

## 求人票（事務職員）

## 学校法人金剛学園

求人先	法人名	学校法人 金剛学園
	代表者名	理事長 趙 栄 吉
	所在地 ならびに 勤務地	〒559-0034 大阪府大阪市住之江区南港北2丁目6番10号 電話 06-4703-1780 ファックス 06-4703-1766 E-mail mgrhuh@kongogakuen.ed.jp URL www.kongogakuen.ed.jp
	設置校	金剛学園小・中・高等学校
	校長	尹 裕 淑
	創立	1946年4月
	校訓	知己・協同・愛国
	採用条件	職 種
求人数		1名
希望条件		・年齢45歳位まで ・経理及び総務実務経験者 ・MSワード・エクセルを使える方 ・韓国語能力があれば尚可
赴任時期		採用後すぐ ※赴任時期についてはご相談に応じます。
給 与		本学園規程によります。 賞与年2回支給 通勤交通費実費支給
福利厚生		日本私立学校振興・共済事業団加入（健康保険・年金）、雇用保険、労災保険、退職金制度
特記事項		採用後1年目は試用期間とし、勤務状況等により適性を判断し、次年度以降に専任雇用の機会を設けます。
採用試験	応募締切	応募受付後、随時対応しますので、採用者が決まり次第、締切とします。
	応募方法 ならびに 提出書類	応募方法：下記の書類を郵送もしくはご持参によりご提出下さい。 提出種類： ①履歴書（自筆、写真貼付） ※日中連絡可能な電話番号を明記して下さい。 ②職務経歴書 ③志望理由書 ※様式不問 400字程度（ワード入力可）
	選考方法	一次選考：書類審査 二次選考：面接 ※実施日時等の詳細を一次選考合格者に随時通知いたします。
	書類送付先 ならびに 問い合わせ先	〒559-0034 大阪府大阪市住之江区南港北2丁目6番10号 学校法人 金剛学園 事務室 許（ホ）宛 電話：06-4703-1780 ※受付時間：8時15分～16時30分
	備 考	応募書類は返却いたしません。