

법인회계 세입 결산명세서

(부터 까지)

1. 세 입

① 단위: ()

② 과 목			③ 예산액	이월등증감액	⑤ 예산현액	⑥ 결산액	⑦ 증감액	⑧ 산출기초
관	항	목		④ 지난연도이월액	(③ + ④)		(⑥ - ⑤)	
사업수입			0	0	0	0	0	
	수익사업수입		0	0	0	0	0	
	수익사업수입		0	0	0	0	0	
수익재산수입			0	0	0	0	0	
	수익재산운용수입		0	0	0	0	0	
	임대료수입		0	0	0	0	0	
	기타수익재산운용수입		0	0	0	0	0	
	수익재산매각수입		0	0	0	0	0	
	수익재산매각수입		0	0	0	0	0	
투자재산수입			0	0	0	0	0	
	투자재산운용수입		0	0	0	0	0	
	투자재산운용수입		0	0	0	0	0	
	투자재산매각수입		0	0	0	0	0	
	투자재산매각수입		0	0	0	0	0	
기부금수입			0	0	0	0	0	
	기부금수입		0	0	0	0	0	
	기부금수입		0	0	0	0	0	
차입금차입			0	0	0	0	0	
	차입금차입		0	0	0	0	0	
	일시차입금차입		0	0	0	0	0	
	장기차입금차입		0	0	0	0	0	
행정활동수입			0	0	0	0	0	
	물품매각수입		0	0	0	0	0	
	물품매각수입		0	0	0	0	0	
	임차보증금회수수입		0	0	0	0	0	
	임차보증금회수수입		0	0	0	0	0	
	이자수입		0	0	0	0	0	
	이자수입		0	0	0	0	0	
기타수입			0	0	0	0	0	
	지난연도수입		0	0	0	0	0	
	지난연도수입		0	0	0	0	0	
	적립금전입액		0	0	0	0	0	
	적립금전입액		0	0	0	0	0	
	환차익		0	0	0	0	0	
	환차익		0	0	0	0	0	
	잡수입		0	0	0	0	0	
	잡수입		0	0	0	0	0	
지난연도이월금			0	0	0	0	0	
	지난연도이월금		0	0	0	0	0	
	지난연도이월사업비		0	0	0	0	0	
	지난연도이월순세계잉여금		0	0	0	0	0	
⑩ 세입 총계			0	0	0	0	0	

까지)

)

작성방법

1. 실적통화(원지화) 기준으로 작성하고 ①란에 통화명을 기재합니다.
2. 세입란과 세출란을 구분하여 계산하여, 세입과 세출을 상계해서는 안 됩니다.
3. ②, ③란은 별표1, 별표 2 및 별표 3의 법인회계, 교비회계 및 학교발전기금회계 세입세출 계정과목 명세표를 참고하여 해당 과목을 적습니다.
4. ④, ⑤란은 최종 추가경정예산을 적습니다.
5. ⑤, ⑥란은 최종 추가경정예산에 이월충당금액을 가감한 예산현액을 적습니다.
6. ⑥란에는 전기이월사입비 금액을 기재하고, ⑦란에는 전기이월사입비의 세출예산 과목으로 해당 금액을 구분하여 기재합니다.
- (예시) 지난연도 대수선비 집행을 위하여 지출원인원위를 하였으나, 관급자재 납품지연으로 인해 지출이 완료되지 아니하고 예산 1억원을 사고이월 처리한 경우, ⑥, ⑦란에 각각 1억원을 기재합니다.
7. ⑦란의 예비비사용액 합계 금액은 별지 제16호 예비비 사용액 명세서의 예비비 사용액 합계와 일치해야 합니다.
8. ⑧란의 전용증감액은 세부내역은 별지 제17호 세출예산 전용 명세서의 전용증감액과 일치해야 합니다.
9. ⑦, ⑧란은 ⑥, ⑦란의 결산액과 ⑤, ⑦란의 예산현액과의 차이금액을 적습니다.
10. ⑧, ⑨란은 당해연도 목별 결산에 대한 세부 산출근거를 적습니다.
11. ⑩의 다음연도 이월사입비(명사·사고·계속비이월) 금액은 [별지 제14호] 다음연도 이월사입비 명세서 금액과 일치해야 합니다.
12. ⑪란의 세입 총계와 ⑩의 세출 총계가 일치해야 합니다.